



- Français Compétence Professionnelle -

↳ Former au français en situation professionnelle

L'apprentissage de la lecture-écriture en contexte professionnel

Les groupes de salariés en formation en Français Compétence Professionnelle sont potentiellement hétérogènes, du point de vue de leurs compétences professionnelles et de leurs compétences en langue, notamment à l'écrit.

Or l'apprentissage adulte de l'écrit en contexte professionnel exige des repères pertinents et précis pour l'analyse des besoins en lecture-écriture en lien avec les écrits professionnels.

Une pédagogie adéquate d'entrée et de consolidation dans l'écrit pour des salariés débutants en lecture-écriture exige une démarche d'apprentissage contextualisée et spiralaire, centrée sur l'exploitation des écrits authentiques et complexes de l'entreprise.

Public

Formateurs intervenant auprès de salariés en formation en Français Compétence Professionnelle

Durée

1 jour

Dates

**Jeudi 13 novembre 2008
de 9h30 à 17h**

Lieu

CLP, 35 rue Chanzy, 75011 Paris

Intervenante

Marie-Claire Nassiri
(Formatrice-consultante)

Frais d'inscription

Adhérent CLP : 120 €
Non adhérent CLP : 200 €
Repas du midi (buffet) inclus dans les frais d'inscription.

Les formations, journées de professionnalisation et séminaires organisés par le CLP peuvent être pris en charge dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Objectifs

- Proposer des pratiques d'enseignement / apprentissage de l'écrit pertinentes en lien avec les contextes et compétences professionnelles visés
- Tenir compte des besoins et des spécificités des débutants à l'écrit dans la méthodologie du Français Compétence Professionnelle

Contenus

- Identifier les compétences à l'écrit et construire des objectifs individuels pertinents : apprendre à situer sur les trois paliers des grilles spécifiques de l'outil de positionnement transversal (grilles d'objectifs inspirés des descripteurs des premiers acquis à l'écrit du niveau A1.1)
- Tâches communicatives et entrée dans l'écrit : quel type d'activités autour des écrits professionnels (nature et fonction des écrits, étiquettes, textes à trous, etc.) ?
- Créer des séquences et des activités d'écrit permettant de gérer l'hétérogénéité

Modalités

- Travail en collectif et en sous-groupes en alternance, en fonction d'études de cas proposées par l'animateur et/ou par les participants.
- Création de supports pédagogiques à partir de supports professionnels authentiques

Supports

- Ecrits professionnels authentiques
- Etiquettes
- Productions écrites d'apprenants ou études de cas
- Activités de systématisation en lecture pouvant être analysées et éventuellement adaptées



- Autour du Français Compétence Professionnelle -
L'apprentissage de la lecture-écriture en contexte professionnel

Jeudi 13 novembre 2008 de 9h30 à 17h

- Bulletin d'inscription -

A renvoyer au CLP
35 rue Chanzy, 75011 PARIS
Tél. : 01 55 25 22 00 – Fax : 01 55 25 22 01

NOM, PRENOM :

FONCTION :

ORGANISME :

ADRESSE :

.....

CODE POSTAL : VILLE :

TEL : FAX :

E-MAIL :

DATE :

FRAIS D'INSCRIPTION

- Organisme adhérent : 120 euros
- Non-adhérent : 200 euros

N° organisme de formation : 11 75 13 13 475