



2023

27 AU 30  
MARS

## PRESTATAIRE DE FORMATION : GUIDER ET OUTILLER L'ENTREPRISE DANS LA MISE EN ŒUVRE D'UNE AFEST

Pour réussir sa première Afest et se professionnaliser, l'intervention d'un référent Afest appelé aussi « architecte Afest », « tiers intervenant » ou « tiers facilitateur » est conseillée. Il est souvent issu d'un organisme de formation ou d'un cabinet conseil. Son rôle consiste à transférer la méthodologie de mise en œuvre d'une formation en situation de travail dans les différentes organisations. Il n'y a donc pas une seule façon de faire mais une multiplicité de possibilités qui rend souple l'Afest.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier les situations de travail dans l'analyse de l'activité
- > Construire et individualiser un parcours d'apprentissage Afest
- > Structurer la réflexivité pour ancrer les apprentissages

### PROGRAMME

#### IDENTIFIER LES SITUATIONS DE TRAVAIL DANS L'ANALYSE DE L'ACTIVITÉ

- > Définition des situations de travail
- > Techniques d'identification des situations de travail
- > Les traces de l'activité
- > Situation de travail et compétence
- > Formulation de la compétence
- > Critères et indicateurs d'évaluation

#### CONSTRUIRE UN PARCOURS D'APPRENTISSAGE AFEST

- > Spécificités du parcours d'apprentissage Afest
- > Progression pédagogique
- > Techniques d'apprentissage

#### INDIVIDUALISER UN PARCOURS D'APPRENTISSAGE AFEST

- > Cadrage de l'évaluation
- > Situations d'évaluation
- > Résultats de l'évaluation

#### STRUCTURER LA RÉFLEXIVITÉ POUR ANCRER LES APPRENTISSAGES

- > Objectifs de la réflexivité
- > Temporalité et rythme des séances réflexives
- > Techniques d'explicitation
- > Guide d'entretien et questions types

#### PUBLIC

Responsable pédagogique, référent Afest, consultant, conseiller Opcv

#### PRÉREQUIS

Avoir suivi le module de base 100 % asynchrone ou exercer une fonction en lien avec la formation ou l'accompagnement d'adultes

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés théoriques suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : exercices, études de cas, jeux de rôle...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

#### INTERVENANT

Sarah de la Morandière, consultante-formatrice, experte en ingénierie de formation à Centre Inffo

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION




Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions-réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation (QCM, plan d'action, travaux d'application...) Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

#### MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

# SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

## PRESTATAIRE DE FORMATION : GUIDER ET OUTILLER L'ENTREPRISE DANS LA MISE EN OEUVRE D'UNE AFEST

-  14 heures sur 4 jours
-  1 495 € HT (TVA 20 %) 1 794 € TTC
-  De 3 à 9 personnes maximum

### MODULE 1

#### Objectifs pédagogiques

- > Découvrir le cadre juridique et les spécificités de l'AFEST
- > Comprendre l'étape préalable à tout projet AFEST : l'analyse du travail
- > Savoir ce que sont les compétences dans l'analyse du travail
- > Découvrir les situations de travail apprenantes et leurs caractéristiques
- > Comprendre l'utilisation des traces de l'activité

JOUR 1



14H-17H30

3H30

### MODULE 2

#### Objectifs pédagogiques

- > Identifier et comprendre les bénéfices et coûts pour une AFEST
- > Comprendre à partir de quels éléments et comment construire le parcours d'apprentissage et le parcours pédagogique
- > Comprendre l'accompagnement en AFEST
- > Identifier les rôles du référent AFEST et des autres acteurs parties prenantes de la modalité
- > Comprendre les liens entre la gestion des compétences et l'AFEST
- > S'outiller pour le diagnostic d'opportunité et de faisabilité
- > Réaliser un état des lieux pour un projet d'AFEST
- > Se projeter dans un cas réel

JOUR 2



14H-17H30

3H30

### MODULE 3

#### Objectifs pédagogiques

- > Comprendre et outiller le scénario d'apprentissage
- > Comprendre pour projeter les mises en situation
- > Prendre en compte le rythme de la pédagogie
- > Comprendre le rôle de l'observation dans la mise en situation de travail apprenante
- > S'appuyer sur le référentiel de compétences professionnelles
- > Choisir les critères et indicateurs d'évaluation des compétences
- > Outiller l'évaluation des compétences

JOUR 3



14H-17H30

3H30

### MODULE 4

#### Objectifs pédagogiques

- > Comprendre l'entretien réflexif
- > Identifier la fonction de la réflexivité dans les apprentissages
- > Explorer l'entretien d'explicitation

JOUR 4



14H-17H30

3H30



Classe virtuelle comprenant des temps dédiés aux travaux d'application individuels ou en sous-groupes

Contact commercial :  
contact.formation@centre-inffo.fr  
Tél. : 01 55 93 91 83 - www.centre-inffo.fr

**Toute une équipe  
au service  
de votre métier**

**Inscrivez-vous dès à présent**



#### **SE FORMER EN INTER**

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83  
Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

#### **SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20  
Mirjana Maravic - Tél. : 01 55 93 91 90 / 06 14 04 24 54  
Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

## **JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL**

Intitulé: **PRESTATAIRE DE FORMATION : GUIDER ET OUTILLER L'ENTREPRISE DANS LA MISE EN ŒUVRE D'UNE AFEST**

Date : **27 au 30 mars 2023**

Tarif: **1 495 € HT (TVA 20 %) 1 794 € TTC**

CODE FORMATION : FOR000206

### **PARTICIPANT**

Nom ..... Prénom.....  
Fonction..... Service.....  
Raison sociale et adresse de l'établissement .....  
Tél..... Courriel.....

### **CORRESPONDANT FORMATION**

Nom ..... Prénom.....  
Fonction..... Service.....  
Raison sociale et adresse de l'établissement .....  
Tél..... Courriel.....  
N° SIRET /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Code APE/NAF /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ N° client: /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Effectif: /\_/\_/\_/

### **FACTURATION**

Accord de prise en charge d'un Opco<sup>(1)</sup>  Nom de l'Opco ..... Montant de la prise en charge..... € TTC  
Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....  
Adresse.....  
Contact référent.....  
Tél..... Courriel.....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.  
A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

#### **Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :**

Par chèque bancaire  Par chèque postal

**ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :**

Virement postal : IBAN de la Banque Postale  
FR6020041010123053290J03356 / BIC : PSSTFRPPSCE  
 Virement bancaire : IBAN du Crédit du Nord  
FR7630076021371038750020024 / BIC : NORDFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date .....

Cachet et signature

**Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>**