

**SESSION DE FORMATION
EN PRÉSENTIEL****Public**

Responsables formation,
responsables ressources humaines

Prérequis

Exercer une fonction au sein d'un service
formation ou RH

Moyens pédagogiques

- > Séquences de découverte, temps d'apports théoriques suivis de périodes de questions-réponses et de mise en pratique
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : exercices, QCM, association...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

Une consultante-formatrice sénior,
experte en ingénierie et politiques
de formation, chargée de formation
pour le compte de Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par
le formateur tout au long
de la formation (test de positionnement,
temps d'échanges, travaux pratiques,
exercices d'entraînement...) et par un
quiz d'évaluation des acquis en fin de
formation.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation
de fin de formation

NOUVEAU**CONSTRUIRE LE CAHIER DES CHARGES D'UNE FORMATION**

Pour une entreprise, établir un cahier des charges de formation précis est crucial pour devenir un « acheteur éclairé ». Cela permet de clarifier les besoins en compétences et de formuler des objectifs pédagogiques spécifiques, garantissant que les programmes de formation choisis sont parfaitement adaptés aux besoins de l'entreprise.

De leur côté, les organismes de formation doivent être capables de questionner l'entreprise de manière approfondie et d'analyser ses besoins en développement des compétences. Cette compétence leur permet de proposer des solutions sur mesure et de concevoir un cahier des charges de formation qui répond exactement aux attentes de l'entreprise. Une telle synergie entre l'entreprise et l'organisme de formation assure une optimisation des investissements en formation et une amélioration continue des compétences internes.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Construire un guide d'entretien pour recueillir la demande du client
- > Savoir identifier le besoin en formation dans les éléments recueillis
- > Connaître les rubriques d'un cahier des charges de formation
- > Savoir renseigner les rubriques du CDC
- > Connaître la taxonomie pour formuler les objectifs pédagogiques

PROGRAMME**LA DEMANDE DE FORMATION**

- Les aspects de la demande de formation
- Les questions à poser pour recueillir les informations indispensables

L'ANALYSE DU BESOIN EN FORMATION

- De la demande au besoin
- La définition des objectifs de formation et des objectifs pédagogiques

LE CAHIER DES CHARGES DE LA FORMATION

- Les composantes du cahier des charges de la formation
- Les attendus par rubrique du cahier des charges
- Les grandes lignes de l'ingénierie pédagogique correspondante



7 heures sur 1 jour
de 9 h à 17 h



965 € HT (TVA 20 %)
1 158 € TTC Déjeuner compris



Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine



De 3 à 12 personnes maximum

