



SESSION DE FORMATION ENDISTANCIEL

Public

Tout professionnel exerçant au sein d'un CFA: membre de l'équipe de direction, responsable du développement ou de la coordination pédagogique, référent mobilité...

Prérequis

Exercer une fonction dans le secteur de la formation professionnelle ou avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle: acteurs et mesures »

Moyens pédagogiques

- > Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques
- > Travaux d'application à partir d'exemples de projets

Intervenant

Un binôme de consultantsformateurs, experts du droit de la formation en alternance et des dispositifs européens à Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...) et par un guiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation



14 heures sur 3 jours



1595 € HT (TVA 20 %) 1 914 € TTC



De 5 à 9 personnes maximum

DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE DE MOBILITÉ EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE POUR VOTRE CFA

La promotion de la mobilité européenne et internationale figure parmi les missions assignées aux CFA. Développer cette mobilité peut également concourir à la stratégie globale du centre de formation, en étant un facteur d'attractivité, de différenciation et en enrichissant les parcours de développement des compétences proposés. Enjeu prioritaire des politiques publiques françaises et européennes, appuyée par des financements dédiés, la mobilité internationale des alternants est appelée à croître.

Cette formation vous apporte les éléments clés pour développer une stratégie de mobilité, en fonction des spécificités de votre activité et en intégrant le cadre juridique et financier en vigueur.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Construire une stratégie de mobilité adaptée à ses objectifs
- > Comprendre le cadre juridique et règlementaire de la mobilité européenne
- > Repérer les étapes et moyens à mobiliser pour déployer un projet

PROGRAMME

INTEGRER LA MOBILITE INTERNATIONALE DANS LA STRATEGIE GLOBALE DU CFA

- · Connaître les opportunités et préciser les bénéfices attendus
- · Identifier les différents formats de mobilité possibles
- · Promouvoir son offre auprès des entreprises, des apprentis et de leurs familles

SECURISER JURIDIQUEMENT LA MOBILITE POUR L'EMPLOYEUR ET POUR L'APPRENTI

- Statut dans le pays d'accueil et protection sociale, rémunération, ...
- · Conventions à établir et démarches administratives à mettre en œuvre

DEPLOYER UNE METHODOLOGIE DE PROIET ADAPTEE AUX SPECIFICITES DE SON ACTIVITE

- · Ressources internes à mobiliser, missions relevant du référent mobilité
- · Financements mobilisables
- · Ressources de référence







Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone) Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés. Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage.





Toute une équipe au service de votre métier

sur la boutique en ligne de Centre Inffo https://boutique.centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83 Courriel: contact.formation@centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS

Nathalie Billard - Tél.: 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20 Courriel: contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL			
Intitulé : DÉVELOPPER UNE STRATÉGI			CODE FORMATION: FORO00308
PARTICIPANT			
Nom	Préi	10m	
Fonction	Serv	vice	
Raison sociale et adresse de l'établisse	ement		
Tél.			
CORRESPONDANT FORMATION			
Nom	Préi	10m	
Fonction	Serv	vice	
Raison sociale et adresse de l'établisse			
Tél.			
N° SIRET /////	// Code APE/NAF //_	_/// N° client: ///	_//_ Effectif: //
FACTURATION			
Accord de prise en charge d'un Opco(1) □ Nom de l'Opco		Montant de la prise en charge € TTC	
Établissement à facturer (si différent d	u participant) ou Opco		
Adresse			
Contact référent			
Tél.			
ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniqu communication à des tiers.	uement dans le cadre de la mise en œuvre des services offer	ts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-l	raitants. Elles ne font l'objet d'aucune
Le bulletin doit être accompagné soit d'un règl (1) En cas de subrogation, le client doit faire pa A défaut, Centre Inffo facturera directement		arge de son organisme financeur avant le déb	ut de la formation.
Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo : Le client déclare avoir pr accepter sans réserve.		Le client déclare avoir pris connaissance des conditions généra accepter sans réserve.	ales de vente des prestations orales et les
☐ Par chèque bancaire	ntre inπo : □ Par chèque postal	l., et	uwá
•	• •	Lu et appro	uve
ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :		Date	
□ Virement postal : IBAN de la Société générale FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP		Cachot at sign	anturo.

Cachet et signature