

**SESSION DE FORMATION  
EN PRÉSENTIEL****Public**

Organismes de formation, ministères, universités, branches professionnelles, Opco, chambres consulaires... possédant ou ayant à conseiller sur un projet d'enregistrement au RNCP ou au RS

**Prérequis**

- 1 - Avoir suivi notre formation de base sur la certification professionnelle OU satisfaire au test de connaissances correspondant
- 2 - Avoir déjà participé à un projet de certification OU avoir un projet en cours : premier enregistrement, renouvellement (pour son propre compte ou le compte d'un tiers)

**Moyens pédagogiques**

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Productions individuelles ou en sous-groupes sur vos projets
- > Supports numériques d'exercices, travaux d'analyse, témoignages vidéo...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires, kit outils...

**Intervenant**

Un consultant-formateur, expert en ingénierie de certification et politiques de formation à Centre Inffo

**Modalités d'évaluation**

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

**Modalité de sanction**

Remise d'une attestation de fin de formation

## FAIRE VIVRE SA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE EN VUE DE SON RENOUVELLEMENT

Le renouvellement de l'enregistrement d'une certification aux Répertoires nationaux n'est pas automatique. Pour assurer le succès d'un renouvellement au Répertoire national des certifications professionnelles ou au Répertoire spécifique, les organismes certificateurs doivent continuer à faire vivre leur certification dans le respect des attentes de France compétences et des éléments déclarés lors de l'enregistrement.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- > Comprendre les rôles et responsabilités de toutes les parties prenantes de sa certification
- > Connaître les conditions de réussite en vue d'un renouvellement de certification
- > Identifier tous les éléments permettant d'administrer sa certification dans le respect du processus de certification et des exigences qualité

### PROGRAMME

**LE RÔLE ET LA RESPONSABILITÉ DU CERTIFICATEUR**

- Les acteurs et parties prenantes du dispositif de certification
- Les éléments à prendre en compte dans l'objectif d'un renouvellement de certification

**LA GESTION DE SA CERTIFICATION**

- L'habilitation et le suivi des partenaires
- L'organisation des évaluations et des jurys
- La valeur d'usage : les promotions et la méthodologie de suivi
- La transmission des données à la Caisse des dépôts et France compétences.



7 heures sur 1 jour  
de 9 h à 17 h



965 € HT (TVA 20 %)  
1 158 € TTC Déjeuner compris



Centre Inffo,  
Saint-Denis-La Plaine



De 3 à 12 personnes maximum

Toute une équipe  
au service  
de votre métier

Inscrivez-vous dès à présent

**SE FORMER EN INTER**

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83  
Courriel : [contact.formation@centre-inffo.fr](mailto:contact.formation@centre-inffo.fr)

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE  
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20  
Courriel : [contact.commercial@centre-inffo.fr](mailto:contact.commercial@centre-inffo.fr)

## BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

### JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

Intitulé : **FAIRE VIVRE SA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE EN VUE DE SON RENOUVELLEMENT**

Date : ..... Tarif : **965 € HT (TVA 20 %) 1 158 € TTC**

CODE FORMATION : FOR000514

#### PARTICIPANT

Nom ..... Prénom.....  
Fonction..... Service.....  
Raison sociale et adresse de l'établissement .....  
Tél. .... Courriel.....

#### CORRESPONDANT FORMATION

Nom ..... Prénom.....  
Fonction..... Service.....  
Raison sociale et adresse de l'établissement .....  
Tél. .... Courriel.....  
N° SIRET /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Code APE/NAF /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ N° client: /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Effectif: /\_/\_/

#### FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco<sup>(1)</sup>  Nom de l'Opco ..... Montant de la prise en charge..... € TTC  
Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....  
Adresse.....  
Contact référent.....  
Tél. .... Courriel.....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.  
(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.  
A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

**Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :**

Par chèque bancaire  Par chèque postal

**ou je règle par virement**, en précisant le titre et la date de la formation :

Virement postal : IBAN de la Société générale  
FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date .....

Cachet et signature

**Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>**