



SESSION DE FORMATION  
EN **DISTANCIÉL**

**Public**

Tout professionnel en charge de l'ingénierie des formations en alternance et impliqué dans un projet de conception et/ou d'animation de parcours de formation en alternance : formateur, responsable pédagogique, chargé de formation... )

**Prérequis**

1. Avoir une expérience d'animation ou de conception de formation
2. Avoir un projet de conception et/ou d'animation de formation en alternance

**Moyens pédagogiques**

- > Séquences d'apports théoriques suivis de périodes de questions-réponses et de mise en pratique
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes sur vos projets
- > Travaux d'analyse à partir de témoignages vidéo, brainstorming et partage d'expériences
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

**Intervenant**

Une consultante, experte en ingénierie et politiques de formation, chargée de formation pour le compte de Centre Inffo

**Modalités d'évaluation**

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

**Modalité de sanction**

Remise d'une attestation de fin de formation

## INGÉNIERIE ET PÉDAGOGIE DE L'ALTERNANCE

La mise en place d'incitations fortes à l'embauche d'alternants et la promotion de l'apprentissage ont entraîné une multiplication des parcours de formation en alternance, touchant des publics de plus en plus variés. Cette approche offre aux apprenants l'opportunité d'acquérir à la fois des connaissances théoriques et des compétences pratiques, favorisant ainsi leur intégration dans le milieu professionnel tout en renforçant leur autonomie.

A travers cette formation, Centre Inffo vous permet d'aborder de façon concrète et pratique l'ingénierie spécifique des dispositifs en alternance afin de garantir l'efficacité et la pertinence des parcours pédagogiques mis en place.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- > Connaître le contexte de l'alternance en France, ses évolutions et ses enjeux
- > Illustrer un parcours de formation en alternance
- > Situer l'accompagnement, le suivi et l'évaluation des alternants
- > Définir la communication et l'organisation entre les différents acteurs de l'alternance pour un fonctionnement cohérent tout au long du parcours

### PROGRAMME

**APPREHENDER LE CONTEXTE ET LES ENJEUX DE L'ALTERNANCE**

- Le contexte de l'alternance en France : enjeux et évolutions.
- Les spécificités et principe de la pédagogie de l'alternance.
- L'encadrement des dispositifs en alternance et ses impacts sur la pédagogie.

**CONSTRUIRE ET STRUCTURER UNE INGÉNIERIE GLOBALE DE PARCOURS EN ALTERNANCE EN LIEN AVEC LE MÉTIER**

- L'articulation du référentiel métier et du référentiel de formation.
- L'élaboration et la planification d'un calendrier pour une alternance cohérente.
- La conception des activités pédagogiques en lien avec les situations professionnelles.
- La réflexivité et le droit à l'erreur dans les apprentissages.

**METTRE EN ŒUVRE LES CONDITIONS D'UN ACCOMPAGNEMENT EFFICACE ET PERSONNALISÉ DE L'APPRENANT**






- Les rôles respectifs du formateur et du tuteur en entreprise/maître d'apprentissage dans l'accompagnement de l'apprenant.
- L'aménagement d'un environnement sécurisé et engageant pour les alternants et les parties prenantes.
- Le suivi de l'alternant tout au long de son parcours.

**EVALUER LA PROGRESSION DE L'ALTERNANCE ET LE PRÉPARER AUX ÉVALUATIONS CERTIFICATIVES**

- La mise en place des évaluations formatives et la préparation aux évaluations certificatives.
- L'évaluation par le tuteur professionnel ou le maître d'apprentissage : modalités et outils.

**OPTIMISER LA COLLABORATION ENTRE LES DIFFÉRENTES PARTIES PRENANTES : COMMUNIQUER ET INFORMER**

- Les principes de communication et d'information entre le centre de formation et l'entreprise.
- La mise en place d'outils partagés pour faciliter la collaboration entre le centre de formation, l'entreprise et l'alternant.

JOUR 1	JOUR 2	INTERSESSION	JOUR 3	JOUR 4
 3h	 3h	 2h	 3h	 3h
14H-17H	14H-17H		14H-17H	14H-17H

**14H**



Classe virtuelle



Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone)  
Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés.  
Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage.



14 heures sur 4 jours



1 595 € HT (TVA 20 %)  
1 914 € TTC



De 3 à 9 personnes maximum

**Toute une équipe  
au service  
de votre métier**



Inscrivez-vous dès à présent

**SE FORMER EN INTER**

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83  
 Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE  
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20  
 Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

**JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL**

Intitulé: **INGÉNIERIE ET PÉDAGOGIE DE L'ALTERNANCE**

Date : ..... Tarif: **1 595 € HT (TVA 20 %) 1 914 € TTC**

**CODE FORMATION : FOR000481**

### PARTICIPANT

Nom ..... Prénom.....  
 Fonction..... Service.....  
 Raison sociale et adresse de l'établissement .....  
 Tél..... Courriel.....

### CORRESPONDANT FORMATION

Nom ..... Prénom.....  
 Fonction..... Service.....  
 Raison sociale et adresse de l'établissement .....  
 Tél..... Courriel.....  
 N° SIRET / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / Code APE/NAF / / / / / / / / / / N° client: / / / / / / / / / Effectif: / / / / /

### FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco<sup>(1)</sup>  Nom de l'Opco ..... Montant de la prise en charge..... € TTC  
 Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....  
 Adresse .....  
 Contact référent .....  
 Tél..... Courriel.....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.  
 (1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.  
 A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

**Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :**  
 Par chèque bancaire  Par chèque postal  
**ou je règle par virement**, en précisant le titre et la date de la formation :  
 Virement postal : IBAN de la Société générale  
 FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé  
  
Date .....  
  
Cachet et signature

À retourner à Centre Inffo, 4, avenue du Stade-de-France, 93218 Saint-Denis-La Plaine cedex - Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr